

日本出版販売労働組合の個人情報保護方針

日本出版販売労働組合（以下、労組）は、個人情報を適切に取り扱うことが労働組合としての社会的責務であると深く認識し、下記の各項に基づいて個人情報を保護し、尊重します。

1. 個人情報の保護についての基本的な考え方

労組は、以下の方針に基づき、個人情報の適切な取り扱いに取り組んでまいります。

- (1) 個人情報保護法その他の関係諸法令を遵守するとともに、関係省庁ガイドラインおよび個人情報の適正な取り扱いに関する社会的ルールに準じ、適切に取り扱います。
- (2) 適正な個人情報の取り扱いに向けて、労組の規約・規程・規則・マニュアル等を必要に応じて改訂・整備し、中央執行部を始めとする労組の役職員に周知徹底します。また、適宜、取り扱いの改善や諸規程等の見直しを行います。
- (3) 個人情報の取得にあたっては、その利用目的を明確にし、それに従って個人情報を取り扱います。
- (4) 個人情報の漏えい、紛失、改ざん等を防止するため、必要かつ適切な安全管理を行います。
- (5) 組合活動に伴う実務を遂行するために提携・協力している企業・団体等に対しても、適切に個人情報を取り扱うように要請します。

2. 取得

労組は、上記「1. 個人情報の保護についての基本的な考え方」に基づき、個人情報を適法かつ公正な手段により取得します。

3. 利用目的

労組は、上記「1. 個人情報の保護についての基本的な考え方」に基づき、労組の組合員（以下、組合員）の所属、氏名、性別、生年月日、年齢、現住所、電話番号、Eメールアドレス、社員番号、資格取得、慶弔関係、異動、入退社などの個人情報を、以下の目的で利用します。

- (1) 労組での決定事項、労使協議や労使交渉の内容・結果の報告、各種催事の案内、政策制度課題への取り組みなど、組合活動遂行上必要となる活動を行うため
- (2) 組合員の労働条件・労働環境の改善や働きやすい職場づくり、政策・制度の実現など諸活動における基礎的なデータとするため
- (3) 関係各団体（福利厚生サービスを提供する機関および金融機関等）の提供するサービスを組合員（当該サービスを当該組合員の家族が利用できる場合には当該家族を含む）が利用するため、並びにこれに伴うサービスを提供する当該関係各団体への提供のため
- (4) 災害時、組合員の事故や心身上の健康問題などが発生した場合において円滑かつ適切な対応を図るため
- (5) 労組が運営する共済事業をメンバーおよびその家族に利用していただくための、事務手続き・制度紹介などに供するため、並びにこれに伴う共済事業を行っている機関への提供のため

4. 共同利用

労組は、以下のとおり、個人情報を共同利用いたします。

(1) 中央労働金庫（以下、ろうきん）との共同利用

① 共同利用する個人情報の項目

- ・ 組合員たる資格に関する情報
氏名、所属会員および勤務先、職場番号、職場名、職員番号、住所、郵便番号、生年月日、電話番号
- ・ 取扱労働金庫に関する情報
取扱店、顧客番号
- ・ 労組を介した取引（貸金控除および預金、積金、貸付取引）に必要な情報
貸金控除金額
貸金控除の対象となる預金・積金・貸付の有無および口座番号
預金・積金入金日および貸付返済日、返済金額の変更に係る項目
預金、積金の契約内容（契約回数、払込済回数、満期日）
貸付の契約内容（契約回数、払込済回数、最終期日）

② 共同利用者の範囲

ろうきんおよび労組

③ 共同利用する個人情報の利用目的

組合員が、労組を介してろうきんの提供する預金商品、貸付商品、投資信託、有価証券その他の金融関連サービスを利用するため、並びにそれらの案内のため。

④ 個人情報を管理する労働組合、企業、団体等の名称

ろうきんおよび労組

(2) 全国労働者共済生活協同組合連合会（以下、全労済）との共同利用

① 共同利用する個人情報の項目

- ・ 所属組合の事業所番号・従業員番号・所属番号、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号
- ・ 加入・継続申込書記載事項（契約者情報・被共済者情報・契約内容）
- ・ 年末調整手続き事項（年間払込金額・割戻金額・申告金額）
- ・ 労組経由の共済金支払手続き事項（支払通知書—契約者情報・被共済者情報、共済事由、共済金額）

② 共同利用者の範囲

全労済および労組

③ 共同利用する個人情報の利用目的

全労済の取り扱う共済契約に関する業務等を共同して行うため。

④ 個人情報を管理する労働組合、企業、団体等の名称

全労済および労組

5. 第三者への提供

- (1) 労組は、上記「3. 利用目的」または別に事前に組合員に通知した利用目的の達成に必要な範囲内において、業務遂行を円滑にするため、業務の一部を委託し、その委託先に対して必要な個人情報を提供することがあります。この場合は、労組は、その者に対し、個人情報の管理、使用終了後の適切な返還・廃棄などについても安全かつ適切な措置を施すよう監督します。
- (2) 以下のいずれかに該当する場合についても、組合員の個人情報を第三者に提供する場合があります。
 - ①組合員本人の同意がある場合
 - ②統計的なデータなど本人を識別することができない状態で提供する場合
 - ③法令に基づき提供を求められた場合
 - ④人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、組合員本人の同意を得ることが困難である場合
 - ⑤国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、組合員の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- (3) 労組は、以上のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供しません。

6. 委託の取扱い

労組は、個人情報等の取扱いを第三者に委託することがあります。この場合、労組は、個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

7. 開示

組合員本人が自身の情報開示を希望される場合には、組合員本人であることを確認した上で適切な期間および範囲で開示します。

8. 訂正・削除

組合員本人が自身の情報について訂正、追加または削除を希望される場合には、組合員本人であることを確認した上で、事実と異なる内容があるときには、適切な期間および範囲で訂正、追加または削除します。

9. 利用停止・消去

組合員本人が自身の情報の利用停止または消去を希望される場合には、組合員本人であることを確認した上で、適切な期間および範囲で利用停止または消去します。ただし、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、「3. 利用目的」に示した案内・連絡・通知などの対応ができなくなることもありますので、ご理解ください。

10. 個人情報に関する相談窓口

組合員から上記「7・8・9」に関する申し出およびその他の個人情報に関する問い合わせは、以下の方法にて受付けます。なお、この受付方法によらない開示などの求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

(1) 受付手続

組合事務所に直接お越しいただくか、下記の宛先に郵便、TEL、FAX、またはEメールで申し出ください。

受付手続についての詳細は、申し出を受けた時点でお知らせしますが、下記の窓口・方法により、本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付その他の方法により回答します。また、お申し出内容によっては、組合所定の書類にご記入・ご提出いただく場合があります。

(受付窓口)

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-6-3 東英小川町ビル 4F
TEL 03-3293-7807 FAX 03-3293-7808 Eメール koe@nuhoo.net
受付時間：平日 9時00分から18時30分まで

(本人および代理人の確認)

組合員本人からのお申し出の場合は、本人であることの証明ができるもの（社員証、運転免許証、パスポート、健康保険証など）をお持ちください。

代理人からのお申し出の場合は、代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、組合員本人への電話などにより確認させていただきます。

(2) 代償措置・手数料

上記「7・8・9」に関する申し出に対応するために、膨大な事務や費用がかかるなどの事態が発生する場合は、協議の上、代償措置や組合員本人に手数料をご負担いただく場合がありますのでご留意下さい。

以上

2020年6月22日

日本出版販売労働組合
中央執行委員長 江川 智之